

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 3  
от 05 мая 2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава муниципального района  
«Виллюйский улус (район) РС(Я)»  
«13» мая 2014 г. № 267  
С.Н. Винокуров



Изменения и дополнения в Устав  
муниципального казенного учреждения  
«Виллюйское улусное (районное) управление  
образованием» муниципального района «Виллюйский  
улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1.1 Пункты 3.2.1-3.2.4 изложить в следующей редакции: «3.2.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях);

3.2.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений (организаций) за конкретными территориями муниципального района»;

1.2 Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции: «Планирование, организация, координация деятельности муниципальных образовательных учреждений (организаций), в том числе в части соблюдения муниципальными образовательными учреждениями (организациями) прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников муниципальных образовательных учреждений (организаций)»;

1.3 Пункт 3.3.18 изложить в следующей редакции: «Создание экспертной группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для государственной аттестационной комиссии с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей). Проведение аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения (организации)», при аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений (организаций)»;

1.4 Пункт 3.3.19 изложить в следующей редакции: «Проведение процедуры назначения на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (организации)»;

1.5 Пункт 3.3.20 изложить в следующей редакции: «Заключение с руководителями муниципальных образовательных учреждений (организаций) трудовых договоров и их расторжение. Применение к руководителям муниципальных образовательных учреждений (организаций) мер дисциплинарного взыскания и поощрения»;

1.6 Раздел 3.3. дополнить пунктами 3.3.27-3.3.45 следующего содержания: «3.3.27. Контроль за исполнением муниципальными образовательными учреждениями (организациями) нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования РС (Я), МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я), приказов МКУ «Вилуйское УУО»;

3.3.28. Согласование уставов, изменений (дополнений) к ним, а также новых редакций уставов муниципальных образовательных учреждений (организаций);

3.3.29. Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (организации), а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательного учреждения (организации), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3.3.30. Организация работы по подготовке материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений (организаций) к началу нового учебного года;

3.3.31. Организация и контроль приемки надзорными органами муниципальных образовательных учреждений (организаций) к началу учебного года;

3.3.32. Рассмотрение заявок муниципальных образовательных учреждений (организаций) на финансирование из бюджета МР «Вилуйский улус (район)» на очередной финансовый год;

3.3.33. Дача предварительного согласия на совершение крупных сделок, связанных с распоряжением муниципальными бюджетными образовательными учреждениями (организациями) денежными средствами;

3.3.34. Формирование муниципальных заданий на предоставление услуг муниципальными образовательными учреждениями (организациями) в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставами муниципальных образовательных учреждений (организаций);

3.3.35. Согласование штатных расписаний, тарификационных списков работников муниципальных образовательных учреждений (организаций);

3.3.36. Утверждение списков (перечней, титулов) объектов текущего и капитального ремонта по муниципальным образовательным учреждениям (организациям);

3.3.37. Формирование сводной отчетности о выполнении планов по сети, штатам и контингентам муниципальных образовательных учреждений (организаций), представление ее в Финансовое управление;

3.3.38. Организация работы муниципальных образовательных учреждений (организаций) по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

3.3.39. Организация работы по соблюдению в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) требований нормативных актов в области охраны труда и профилактики травматизма;

3.3.40. Проведение инспекционных проверок деятельности муниципальных образовательных учреждений (организаций);

3.3.41. Организация и проведение конференций, семинаров, курсов повышения квалификации, педагогических чтений, конкурсов и т.п. с участием работников муниципальных образовательных учреждений (организаций);

3.3.42. Согласование приема детей в муниципальное образовательное учреждение (организацию) на обучение по программам начального общего образования в возрасте до 6.6 лет и более 8 лет;

3.3.43. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста 15 лет, муниципального общеобразовательного учреждения (организации) до получения общего образования;

3.3.44. Осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

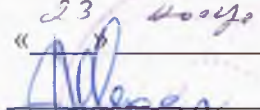
3.3.45. В отношении индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность осуществлять муниципальный контроль в порядке и на основаниях, предусмотренных ФЗ от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроль».

**ПРИНЯТ**

общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 8  
от 14 сентября 2011 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава муниципального района  
«Виллюйский улус (район) РС (Я)

«23 09 2011» 2011 г. № 557  
  
Д.Д. Махаров

# **У С Т А В**

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Виллюйское улусное (районное)  
управление образованием  
муниципального района  
«Виллюйский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)**

г. Виллюйск-2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Виллойское улусное (районное) управление образованием» муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем «Учреждение») создано путем изменения типа муниципального учреждения на основании постановления главы МР «Виллойский улус (район)» РС (Я) от «16» июня 2011 г. № 272

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава учреждения производится во исполнение распоряжения главы МР «Виллойский улус (район)» РС (Я) от 16 июня 2011 г. №; 271, а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение

1.4. Полное наименование юридического лица: Муниципальное казенное учреждение «Виллойское улусное (районное) управление образованием» муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.5. Сокращенное наименование: Виллойское УУО

Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678200, Республика Саха (Якутия), Виллойский улус, г. Виллойск, ул. Ярославского 6, телефоны: 43-4-08, 41-5-20, факс: 43-4-08.

1.6. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Виллойское улусное (районное) управление образованием» муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия), созданного распоряжением Главы муниципального образования «Виллойский улус (район)» РС (Я) от «29» марта 2004 года № 203 на основании Постановления Правительства РС (Я) от 26.06.2003 г. №425 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность МО «Виллойский улус (район)» РС (Я)

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) республиканского казначейства, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Учреждения является районная администрация МР «Виллойский улус (район)» РС (Я). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган (структурное подразделение) Учредителя по управлению муниципальным имуществом.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) и настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия);

- не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Учреждение создано с целью обеспечения исполнения предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.2.3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.2.4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.2.5. Управление деятельностью учреждений системы образования МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) для обеспечения государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования муниципального района «Вилуйский улус (район)» на уровне государственных нормативов.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Анализ, прогнозирование, планирование, организацию и регулирование предмета деятельности Управления.

3.3.2. Координирование деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ.

3.3.3. Организационное, правовое и информационное обеспечение системы образования МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

3.3.4. Разработка в пределах компетенции нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования муниципального района.

3.3.5. Определение стратегии развития системы образования муниципального района на основе анализа образовательной ситуации, с учетом отечественных и мировых тенденций в области образования и управления.

3.3.6. Совершенствование организационно-экономических механизмов развития сферы образования муниципального района, координация работы по материально-техническому обеспечению, безопасности труда и жизнедеятельности в организациях сферы образования.

3.3.7. Участие в разработке и обосновании бюджета системы образования муниципального района, образовательных нормативов, планов.

3.3.8. Выполнение федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования, обеспечение стабильного функционирования системы образования района, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам населения.

3.3.9. Разработка и обеспечение реализации целевых программ поддержки и развития системы образования района, стимулирование поисковых и научно-методических исследований, проведение экспертизы районных проектов и программ в сфере образования.

3.3.10. Предоставление Учредителю, в государственный орган управления образованием, иным государственным органам статистических показателей о соответствии федеральным, региональным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

3.3.11. Разработка прогноза подготовки специалистов в области образования, координация подготовки и переподготовки педагогических и управленческих кадров для сферы образования.

3.3.12. Согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных учреждений.

3.3.13. Обеспечение своевременного прохождения муниципальными образовательными учреждениями государственной регистрации, лицензирования, аккредитации.

3.3.14. Оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление интегративных функций муниципальных образовательных учреждений.

3.3.15. Сбор и обобщение архивно-исторического материала по развитию системы образования в районе.

3.3.16. Организация проведения районных мероприятий для учащихся (воспитанников), педагогов и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.3.17. Организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.3.18. Обеспечение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.3.19. Представление учредителю кандидатуры руководителя муниципального образовательного учреждения, организация работы по повышению их квалификации;

3.3.20. Исполнение полномочий работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений с правом применения дисциплинарных взысканий.

3.3.21. Содействие укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений сферы образования.

3.3.22. Деятельность по координации и поддержке системы управления муниципальными образовательными учреждениями на заданном программном уровне, устранение негативных отклонений в управлении учебно-воспитательным процессом,



участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективах муниципальных образовательных учреждений;

3.3.23. Экспертная оценка содержанию образования, исходя из анализа уровня общеобразовательной подготовки учащихся;

3.3.24. Обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, формирование и ведение баз данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

3.3.25. Рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб, прием граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.3.26. Представление интересов системы образования МР «Вилуйский улус (район) РС (Я) на уровне района, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и международном уровне.

3.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

3.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

#### 4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС (Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

## 5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

5.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; и кассового плана.
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, РС (Я), нормативными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) средствами через лицевые счета открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность согласно перечню:

- 5.7.1. Оказание посреднических услуг.
- 5.7.2. Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.
- 5.7.3. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта
- 5.7.4. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
- 5.7.5. Распиловка и строгание древесины, производство пиломатериалов.
- 5.7.6. Деятельность прочего сухопутного транспорта.

5.7.7. Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники.

5.7.8. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

5.8. Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

5.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Управления, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет муниципального района.

5.10. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального района в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – районная администрация МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я), в лице Главы района.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

1) принимает решение о создании Учреждения;  
2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;  
3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

9) утверждает штатное расписание;

10) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществление функций и полномочий учредителя казенных или бюджетных учреждений МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) и законодательством Российской Федерации.

6.4. Районная администрации МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) уполномочивает:

Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений, утверждения в новой редакции;

- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества в уставной

(складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Функции по назначению на должность Руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель либо орган, уполномоченный районной администрацией МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

6.7. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.8. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.9.4. Руководитель осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

6.9.5. Заключает договоры;

6.9.6. Выдает доверенности;

6.9.7. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.9.8. Руководитель самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;

6.9.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.9.10. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.10. Руководитель Учреждения не вправе:

6.10.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.10.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.10.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.10.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если

участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

6.10.5. Принимать участие в забастовках.

6.11. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.12. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я).

6.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения.

6.15. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

## 7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. Внутренние документы Учреждения;

7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение учредителя о создании учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) положения о филиалах, представительствах учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 8. Трудовые отношения.

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждением устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными

правовыми актами муниципального района, утвержденной сметой, согласованной с Управлением финансов МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я).

## 9. Социальная деятельность.

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

## 10. Филиалы и представительства.

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## 11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

11.6. Учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## 12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.